



**OBEC LUKAVICA, LIPOVÁ 1409/1, 962 31 LUKAVICA**

**SMERNICA O POSTUPE PODÁVANIA, PRIJÍMANIA, EVIDOVANIA,  
VYBAVOVANIA A KONTROLE SŤAŽNOSTÍ OBČANOV  
A ORGANIZÁCIÍ V PODMIENKACH SAMOSPRÁVY OBCE  
LUKAVICA**

## **Časť I. Sťažnosti**

### **Čl. 1. Predmet úpravy**

- 1) Obec Lukavica zastúpená starostom obce v súlade s platným zákonom č. 9/2010 Z. z. o podávaní a vybavovaní sťažností v znení neskorších predpisov o prijímaní, evidovaní, prešetrovaní a písomnom oznámení výsledku prešetrovania sťažnosti v znení neskorších predpisov vydáva túto internú smernicu.
- 2) Smernica o postupe podávania, prijímania, evidovania, vybavovania a kontrole sťažností občanov a organizácií (fyzických osôb a právnických osôb) v podmienkach samosprávy obce Lukavica sa primerane vzťahuje aj na podávanie petícií v podmienkach samosprávy obce Lukavica.

### **Čl. 2. Základné ustanovenia**

- 1) Smernicou o postupe podávania, prijímania, evidovania, vybavovania a kontrole sťažností a petícií (ďalej len „smernica“) sa upravuje postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, vybavovaní sťažností, vybavovaní opakovanej sťažnosti, vybavovaní sťažnosti proti postupu pri vybavovaní sťažnosti alebo pri odložení sťažnosti a písomnom oznámení o výsledku prešetrovania sťažnosti, ako aj prekontrolovania sťažnosti v podmienkach samosprávy obce Lukavica.

### **Čl. 3. Vymedzenie pojmov**

- 1) Podanie sa považuje za písomnosť fyzickej alebo právnickej osoby, ktorá je doručená do podateľne obce a pre účely určenia sa posudzuje, či ide o sťažnosť v zmysle smernice a zákona o sťažnostiach, podľa jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
  - a) obec Lukavica je orgánom verejnej správy (ďalej len „obec“), ktorá pri vybavovaní sťažností postupuje podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.
  - b) podaním sa rozumie akákoľvek podanie sťažnosti doručené do podateľne Obecného úradu (ďalej len „obecný úrad“). Podanie sa posudzuje podľa obsahu.
  - c) sťažnosť je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len „sťažovateľ“), ktorým sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou obce,
  - d) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti obce.

## Čl. 4. Sťažnosť

- 1) Sťažnosťou nie je podanie, ktoré:
  - a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
  - b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené osobitným predpisom,
  - c) je sťažnosťou podľa osobitného predpisu,
  - d) smeruje proti rozhodnutiu obce alebo orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa iného právneho predpisu,
  - e) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa osobitného predpisu alebo,
  - f) obsahuje utajované skutočnosti, alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu.
- 2) Sťažnosťou nie je ani podanie
  - a) orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
  - b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.

## Čl. 5. Podávanie sťažností

- 1) Sťažnosť musí byť písomná a možno ju podať v listinnej podobe, v elektronickej podobe autorizovanej podľa osobitného predpisu<sup>1</sup>, prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa<sup>2</sup>, alebo elektronicke na e-mailovú adresu Obec Lukavica [lukavica@zoznam.sk](mailto:lukavica@zoznam.sk).
- 2) Sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko, adresu pobytu sťažovateľa. Ak sťažnosť podáva právnická osoba, musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať. Sťažnosť v listinnej podobe musí obsahovať vlastnoručný podpis sťažovateľa.
- 3) Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná. Musí z nej byť jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje, čoho sa sťažovateľ domáha (ďalej len „predmet sťažnosti“).
- 4) Ak je sťažnosť zaslaná elektronicke na e-mailovú adresu obce [lukavica@zoznam.sk](mailto:lukavica@zoznam.sk). (ďalej len „e-mailová adresa obce“), sťažovateľ ju musí do piatich pracovných dní od jej podania potvrdiť, a to vlastnoručným podpisom, jej autorizáciou podľa osobitného predpisu<sup>1</sup> alebo jej odoslaním prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa,<sup>2</sup> inak sa sťažnosť odloží. (**Príloha č. 1 – Záznam o odložení sťažnosti**)

---

<sup>1</sup> § 23 ods. 1 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení zákona č. 273/2015 Z. z.,

<sup>2</sup> § 19 zákona č. 305/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- 5) O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia obec písomne upovedomí sťažovateľa do 15 pracovných dní od odloženia. (**Príloha č. 2 – Odloženie sťažnosti - upovedomenie**)
- 6) Ak potvrdenie sťažnosti obsahuje iné údaje ako sťažnosť podaná v elektronickej podobe alebo elektronicky na e-mailovú adresu obce, obec sťažnosť podanú v elektronickej podobe odloží.
- 7) Ak sťažnosť neobsahuje náležitosti podľa bodu 2 tohto článku a ak ide o sťažnosť podanú v elektronickej podobe aj podľa odseku 4, obec ju odloží.
- 8) Ak sa sťažovateľ dostaví na Obecný úrad v obci osobne podať sťažnosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne, zamestnanec obce mu umožní, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovil. Ak sa jedná o osobu, ktorej zdravotný stav bráni, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovila sama, za túto osobu ju vyhotoví zamestnanec obce. (**Príloha č. 3 – Záznam o podaní sťažnosti**)

## **Čl. 6**

### **Utajenie totožnosti sťažovateľa**

- 1) Totožnosť sťažovateľa je obec povinná utajiť, ak o to sťažovateľ požiada. Obec môže utajiť totožnosť sťažovateľa, ak je to v záujme vybavenia sťažnosti. Každý, komu je totožnosť sťažovateľa známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť.<sup>3</sup>
- 2) Ak sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, ale predmet sťažnosti neumožňuje jej prešetrenie bez uvedenia niektorého z údajov o jeho osobe, obec o tom sťažovateľa bezodkladne upovedomí. Súčasne ho poučí, že vo vybavovaní sťažnosti bude pokračovať len vtedy, ak v lehote desiatich pracovných dní, písomne udelí súhlas s uvedením potrebného údaja o svojej osobe.
- 3) Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, na ktorej vybavenie obec nie je príslušná, najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia vráti sťažovateľovi s uvedením dôvodu.

## **Čl. 7**

### **Prijímanie sťažností**

- 1) Obec je povinná sťažnosť prijať. Prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie nie je príslušná, postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia, orgánu príslušnému na jej vybavenie a zároveň o tom upovedomí sťažovateľa. Obec nepostúpi sťažnosť podľa Článku 5, ods. 3/ tejto smernice. (**Príloha č. 4 – Postúpenie sťažnosti - upovedomenie**)
- 2) Ten kto sťažnosť prijme alebo je určený ju vybaviť, zabezpečí jej evidenciu prostredníctvom centrálnej evidencie sťažností Obce Lukavica.

---

<sup>3</sup> § 8 Zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

## **Čl. 8**

### **Evidencia sťažností**

- 1) Obec je povinná viesť centrálnu evidenciu sťažností (ďalej len „evidencia“), oddelene od evidencie ostatných písomností. (*Príloha č.5 – Vedenie evidencií sťažností obce*)  
Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:
  - a) dátum doručenia a dátum zapísania sťažnosti, opakovanej sťažnosti a ďalšej opakovanej sťažnosti,
  - b) údaje podľa článku 5 ods./ 2,
  - c) predmet sťažnosti,
  - d) dátum pridelenia sťažnosti na prešetrenie a komu bola pridelená,
  - e) výsledok prešetrenia sťažnosti,
  - f) prijaté opatrenia a termíny ich splnenia,
  - g) dátum vybavenia sťažnosti, opakovanej sťažnosti alebo odloženia ďalšej opakovanej sťažnosti,
  - h) výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťažnosti alebo prešetrenia opakovanej sťažnosti,
  - i) dátum postúpenia sťažnosti orgánu príslušnému na jej vybavenie,
  - j) dôvody, pre ktoré obec sťažnosť odložila,
  - k) poznámku.
- 2) Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť sa eviduje v roku, v ktorom bola doručená. V poznámke sa uvedie číslo sťažnosti, s ktorou súvisí.

## **Čl. 9**

### **Príslušnosť na vybavenie sťažnosti**

- 1) Sťažnosť prešetruje príslušný zamestnanec obce, do ktorého pôsobnosti patrí činnosť, o ktorej sa sťažovateľ domnieva, že ňou boli porušené jeho práva alebo právom chránené záujmy.
- 2) Na vybavenie sťažnosti podanej proti obci, hlavnému kontrolórovi obce, bude zriadená komisia menovaná obecným zastupiteľstvom.
- 3) Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a vybavenie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti. Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrenie a vybavenie ani tomu, kto sa podieľal na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti.
- 4) Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a vybavenie tomu, o koho nepredpojatosti možno mať pochybnosti vzhľadom na jeho vzťah k sťažovateľovi.

## Čl. 10

### Lehota na vybavenie sťažnosti a oboznámenie so sťažnosťou

- 1) Obec je povinná sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní.
- 2) Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, starosta obce môže lehotu podľa odseku 1 predĺžiť pred jej uplynutím o 30 pracovných dní. Ten kto sťažnosť prešetruje, oznámi predĺženie lehoty sťažovateľovi bezodkladne, písomne, s uvedením dôvodu. (**Príloha č. 6 – Predĺženie lehoty**)
- 3) Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni jej doručenia obci.
- 4) Ten kto sťažnosť prešetruje, je povinný bezodkladne oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje, s jej obsahom v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmariť. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavovanie sťažnosti.

## Čl. 11

### Spolupráca sťažovateľa

- 1) Obec je oprávnená prostredníctvom toho, kto sťažnosť prešetruje v nevyhnutnom rozsahu písomne vyzvať sťažovateľa na spoluprácu s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote, sťažnosť odloží podľa Článku 5 ods. 7 tejto smernice.
- 2) Sťažovateľ môže v odôvodnených prípadoch, ak preukáže, že stanovená lehota 10 pracovných dní na poskytnutie spolupráce nie je dostatočná, písomne požiadať o jej primerané predĺženie.
- 3) Ak sťažovateľ preukáže, že z objektívnych dôvodov nemohol v čase, kedy ho obec vyzvala, spoluprácu poskytnúť, môže mu obec určiť novú lehotu na poskytnutie spolupráce.
- 4) V čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.

## Čl. 12

### Prešetrovanie sťažnosti, oznámenie o výsledku prešetrovania sťažnosti

- 1) Prešetrovaním sťažnosti sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky.
- 2) Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje, ako aj na to, ako ju sťažovateľ označil. Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných bodov, prešetruje sa každý z nich. Ak obec nemôže sťažnosť alebo jej časť prešetriť, z dôvodu, že obec nie je príslušná takúto sťažnosť prešetriť, ten kto sťažnosť prešetruje to uvedie v zápisnici o prešetrovaní sťažnosti a oznámi to sťažovateľovi.
- 3) Sťažnosť je prešetrovaná prerokovaním zápisnice o prešetrovaní sťažnosti.

- 4) Zápisnicu o prešetrení sťažnosti (ďalej len „zápisnica“), vyhotoví zamestnanec určený na prešetrenie sťažnosti. (*Príloha č. 7 – Zápisnica o prešetrení sťažnosti*)

### Čl. 13

#### Zápisnica a náležitosti prešetrenia sťažnosti

- 1) Zápisnica obsahuje najmä:
  - a) označenie obce,
  - b) predmet sťažnosti,
  - c) označenie orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala,
  - d) obdobie prešetrovania sťažnosti,
  - e) preukázané zistenia,
  - f) dátum vyhotovenia zápisnice,
  - g) mená, priezviská a podpisy zamestnancov obce, ktorí sťažnosť prešetrili alebo sa na jej prešetrení podieľali a mená a priezviská iných, ktorí sa podieľali na prešetrení sťažnosti,
  - h) meno, priezvisko a podpis starostu obce, alebo ním splnomocneného zástupcu,
  - i) povinnosť starostu obce alebo ním splnomocneného zástupcu, v prípade zistenia nedostatkov v lehote určenej obcou, určiť zamestnanca zodpovedného za zistené nedostatky,
- 2) Náležitosti prešetrenia sťažnosti:
  - a) prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
  - b) predložiť prijaté opatrenia orgánu prešetrovateľovi sťažnosti,
  - c) predložiť starostovi obce alebo ním splnomocnenému zástupcovi správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti,
  - d) ak nie je totožnosť sťažovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia; ak je totožnosť sťažovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia prostredníctvom osoby príslušnej na vybavenie sťažnosti,
  - e) zabezpečiť potvrdenie o odovzdaní a prevzatí dokladov,
  - f) sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi. V oznámení sa uvedie, či je sťažnosť opodstatnená, neopodstatnená alebo nevyhodnotiteľná. (*Príloha č. 8 – Oznámenie o výsledku prešetrenia sťažnosti*)
  - g) oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice. Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sa uvedie, že boli uložené povinnosti.
- 3) Ďalšie náležitosti prešetrenia sťažnosti:
  - a) ak má sťažnosť viacero častí, musí písomné oznámenie obsahovať výsledok prešetrenia každej z nich. Ak je podanie sťažnosťou iba v časti, výsledok prešetrenia sa písomne oznamuje iba k tejto časti.

- b) opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť je sťažnosť toho istého sťažovateľa, v tej istej veci, ak v nej neuvádza nové skutočnosti. Na vybavenie opakovanej sťažnosti je príslušný ten kto predchádzajúcu sťažnosť vybavil, ak to nie je v rozpore s Článkom 6. Ak sa prekontrolovaním vybavenia predchádzajúcej sťažnosti zistí, že nebola vybavená správne, obec opakovanú sťažnosť prešetří a vybaví.
- c) sťažnosť iného sťažovateľa v tej istej veci, ktorú obec už vybavila, sa neprešetruje. Výsledok jej prešetrenia sa oznámi sťažovateľovi. Opakovanú sťažnosť je obec povinná vybaviť v lehote podľa Článku 10 tejto smernice.

#### **Čl. 14**

##### **Sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti**

- 1) Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ vyjadruje nesúhlas s vybavovaním svojej predchádzajúcej sťažnosti je novou sťažnosťou proti postupu obce pri vybavovaní sťažnosti.
- 2) Na vybavenie sťažnosti podľa bodu 1. tohto článku smernice je príslušný starosta obce.

#### **Čl. 15**

##### **Kontrola vybavovania sťažností**

- 1) Kontrolu procesu vybavovania sťažností a plnenia opatrení prijatých na nápravu podľa zákona a tejto smernice vykonáva hlavný kontrolór obce.

#### **Čl. 16**

##### **Spoločné ustanovenia**

- 1) Každá osoba je povinná o skutočnostiach, ktoré sa dozvedela pri vybavovaní sťažností zachovávať mlčanlivosť. Od tejto povinnosti ju môže písomne oslobodiť ten, v koho záujme má túto povinnosť.<sup>4</sup>
- 2) Informácie, ktoré obsahuje dokumentácia súvisiaca s vybavovaním sťažnosti, sa nezverejňujú.
- 3) Trovy, ktoré vznikli v súvislosti s prešetrením a vybavovaním sťažnosti, znáša obec.
- 4) Trovy, ktoré vznikli v súvislosti s prešetrením a vybavením sťažnosti sťažovateľovi, znáša sám sťažovateľ.

#### **Čl. 13**

##### **Záverečné ustanovenia**

---

<sup>4</sup> § 5 písm. a) Zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



1. Smernica o postupe podávania, prijímania, evidovania, vybavovania a kontrole sťažností občanov a organizácií v podmienkach samosprávy obce Lukavica bola schválená obecným zastupiteľstvom obce Lukavica dňa 29. apríla 2019, uznesením č. 58/29/04/2019.
2. Smernica o postupe podávania, prijímania, evidovania, vybavovania a kontrole sťažností občanov a organizácií v podmienkach samosprávy obce Lukavica a nadobúda účinnosť 30. apríla 2019.

V Lukavici 29. apríla 2019



Ing. Michal Bartko, PhD.  
starosta obce Lukavica

## **ZÁZNAM o odložení sťažnosti**

Obec Lukavica, Lipová 1409/1, 962 31, Lukavica, v súlade s § 6 ods. 1 písm. ....(uviesť príslušné písmeno)  
zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach

### **odkladá**

sťažnosť sťažovateľa (Meno, priezvisko, adresa pobytu sťažovateľa – FO, názov, sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej konať – PO) vo veci:

.....  
.....  
.....

vo veci

.....  
.....  
.....

z dôvodu, že predmetná sťažnosť

.....  
.....

/Uviesť text príslušného ustanovenia:

- a) neobsahuje náležitosti podľa § 5 ods. 2 a ak ide o sťažnosť podanú v elektronickej podobe, aj podľa § 5 ods. 4 alebo ods. 5,
- b) zistí, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy,
- c) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala a nie je priložené splnomocnenie podľa § 5 ods. 9,
- d) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov,
- e) ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť podľa § 21 ods. 6,
- f) ide o sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa § 22 ods. 3,
- g) ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa § 22 ods. 5,
- h) sťažovateľovi bola už zaslaná na vedomie,
- i) sťažovateľ neposkytol spoluprácu podľa § 16 ods. 1 alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote podľa § 16 ods. 2,
- j) sťažovateľ neudelil súhlas podľa § 8 ods. 2./

Záznam vyhotovil:

-----

(meno, priezvisko a podpis)

## ODLOŽENIE SŤAŽNOSTI – upovedomenie

Dňa ..... bola do podateľne Obecného úradu Obce Lukavica, Lipová 1409/1, 962 31, Lukavica, doručená sťažnosť .....  
(Meno, priezvisko, adresa pobytu sťažovateľa – FO, názov, sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej konať – PO) vo veci:

.....  
.....  
.....  
.....

Po posúdení Vašej sťažnosti bolo oprávneným ku konaniu zistené, že:

.....  
.....  
.....  
.....

*(Uviest' text príslušného ustanovenia zákona o sťažnostiach, na základe ktorého dochádza k odloženiu sťažnosti)*

Z uvedeného dôvodu Obec Lukavica Vašu sťažnosť odkladá v súlade s § 6 ods. 1 písm. .... *(uviest' príslušné písmeno)* zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

-----  
meno, priezvisko, funkcia povereného  
zamestnanca

## ZÁZNAM o podaní sťažnosti

Dňa.....bola v podateľni Obecného úradu Obce Lukavica, Lipová 1409/1, 962 31, Lukavica, prijatá sťažnosť sťažovateľa:

**Fyzická osoba** (meno, priezvisko, adresa pobytu)

---

**Právnická osoba** (názov, sídlo, meno a priezvisko štatutára alebo osoby oprávnenej konať za PO)

---

**Predmet sťažnosti:**

Sťažnosť smeruje proti:

.....  
 .....  
 .....

Sťažovateľ poukazuje na nedostatky:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Sťažovateľ sa domáha (ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou orgánu verejnej správy):

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Záznam vyhotovený v zmysle § 5 ods. 4 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov na Obecnom úrade obce Lukavica dňa .....o.....hod.

Záznam vyhotovil.....podpis vyhotoviteľa záznamu.....

Osoba zúčastnená pri zázname.....podpis zúčastnenej osoby.....

Podávateľ sťažnosti potvrdzuje, že záznam o podaní sťažnosti si prečítal a zodpovedá ústne podanej sťažnosti. Jedno vyhotovenie tohto záznamu si podávateľ sťažnosti osobne prevzal. Uvedené potvrdzuje sťažovateľ svojím podpisom.

Podávateľ ..... podpis sťažovateľa.....

Dňa.....bola do podateľne Obce Lukavica, Lipová 1409/1, 962 31, Lukavica,  
doručená sťažnosť sťažovateľa

.....  
*(meno, priezvisko, adresa pobytu sťažovateľa – FO, názov, sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej konať – PO) vo veci:*

.....  
.....  
.....  
Po posúdení Vašej sťažnosti bolo oprávneným zistené, že na jej vybavenie podľa .....  
*(uvedie sa konkrétne ustanovenie, na základe ktorého sa sťažnosť postupuje orgánu verejnej správy) zákona č. 9/2010 Z. z. je príslušný na jej vybavenie*

.....  
Z uvedeného dôvodu Obec Lukavica Vašu sťažnosť **postupuje** v súlade s § .....  
*(uviest' príslušné ustanovenie) zákona č. 9/2010 z. z. o sťažnostiach.*

-----  
meno, priezvisko, funkcia povereného  
zamestnanca

**VZOR VEDENIA EVIDENCIE SŤAŽNOSTÍ OBCE LUKAVICA za rok.....**

## Prvý list

| Poradové číslo | Dátum: doručenia/ evidovania | Meno priezvisko adresa a sídlo/ FO alebo PO | Postúpené od iného orgánu Verejnej správy pod číslom | Počet listov / príloh | Predmet sťažnosti | Dátum pridelenia/ Pridelené komu/ Podpis |
|----------------|------------------------------|---|--|-----------------------|-------------------|--|
| 0              | 1                            | 2   | 3  | 4                     | 5                 | 6  |
|                |                              |   |  |                       |                   |  |
|                |                              |   |  |                       |                   |  |

## Druhý list

| Výsledok prešetrenia sťažnosti | Prijaté opatrenia/ Termíny ich splnenia | Dátum vybavenia sťažnosti/ opakovanej sťažnosti/ odloženia | Výsledok kontroly predchádzajúcej sťažnosti/ alebo prešetrenia opakovanej sťažnosti | Dátum postúpenia sťažnosti | Dôvody odloženia sťažnosti | Poznámka |
|--------------------------------|---|--|---|----------------------------|----------------------------|----------|
| 7                              | 8                                       | 9  | 10  | 11                         | 12                         | 13       |
|                                |   |  |   |                            |                            |          |
|                                |   |  |   |                            |                            |          |

## PREDLŽENIE LEHOTY

Dňa.....bola do podateľne Obce Lukavica, Lipová 1409/1, 962 31, Lukavica,  
doručená sťažnosť sťažovateľa

.....  
(meno, priezvisko, adresa pobytu sťažovateľa – FO, názov, sídlo, meno a priezvisko osoby  
oprávnenej konať – PO) vo veci:

.....  
.....  
.....  
.....  
Pri prešetrení Vašej sťažnosti bolo zistené, že Vaša sťažnosť je náročná na prešetrenie, preto  
Vám v súlade s čl. 10 ods. 2 Smernice č. X/2019 ktorou sa upravuje postup obce Lukavica pri  
vybavovaní sťažností a petícií určením lehoty na vybavenie sťažnosti a oboznámenie so  
sťažnosťou, v podmienkach samosprávy Obce Lukavica oznamujeme **predĺženie zákonnej  
lehoty na jej prešetrenie o ďalších 30 pracovných dní.**

Predĺženie zákonom stanovenej lehoty je nevyhnutné z dôvodu:

.....  
*(uvedie sa dôvod, napr. uviesť dôvod o nutnosti privolať a vypočuť svedkov, získať listinné dôkazy, iné okolnosti  
sťaženia lehoty prešetrovania sťažnosti – práceneschopnosť oprávneného zamestnanca obce povereného  
prešetrením sťažnosti a pod.)*

-----  
meno, priezvisko, funkcia povereného  
zamestnanca

## ZÁPISNICA O PREŠETRENÍ SŤAŽNOSTI

Dňa.....bola do podateľne Obecného úradu Obce Lukavica, Lipová 1409/1, 962 31, Lukavica, doručená sťažnosť sťažovateľa:

**Fyzická osoba** (meno, priezvisko, adresa pobytu)

.....

**Právnická osoba** (názov, sídlo, meno a priezvisko štatutára alebo osoby oprávnenej konať za PO)

.....

Sťažnosť smeruje proti:

.....

Miesto a spôsob prešetrenia:

.....

Obdobie prešetrovania: .....

Mená, priezviská, funkcie a podpisy zamestnancov obce, ktorí vykonávali prešetrenie:

.....

Preukázané zistenia: .....

.....

Počas prešetrovania sťažnosti bol zistený skutkový stav, ktorý bol preukázaný nasledovnými dokladmi:

.....

.....

Obsah vyjadrenia k sťažnosti toho, proti komu sťažnosť smeruje (ak bolo podané konkrétne podanie):

.....

.....

Prešetrením sťažnosti bolo preukázané, že činnosť/nečinnosť obce/pracovníka obce:

- a) bola v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi – sťažnosť je **neopodstatnená**,
- b) bola v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi – sťažnosť je **opodstatnená**,
- c) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi vznikla dôkazná núdza – sťažnosť je **nevyhodnotiteľná**, pri zisťovaní, či činnosť/nečinnosť v obci bola v súlade alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, bolo zistené, že sťažnosť nie je možné prešetriť, preto že nebolo možné zistiť a overiť Vami uvádzanú skutočnosť



a jej súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo nebola zistená skutočnosť potvrdzujúca pravdivosť tvrdenia sťažovateľa voči tvrdeniu dotknutej osoby.

Sťažnosť nebolo možné prešetriť z dôvodu:

.....  
.....  
.....

*(uvedú sa dôvody, napr. skartované materiály v rámci registratúry, odmietnutá spolupráca – súčinnosť, tvrdenie nemá iné dôkazné prostriedky a iné relevantné objektívne príčiny)*

Povinnosť vedúceho orgánu verejnej správy alebo ním splnomocneného zástupcu v lehote do .....

- a) prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
- b) určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
- c) predložiť prijaté opatrenia zamestnancovi prešetrovateľovi sťažnosti,
- d) predložiť zamestnancovi prešetrovateľovi sťažnosť správu o splnení opatrení s určením právnej zodpovednosti.

Sťažovateľ bol oboznámený o vybavení sťažnosti a s prijatými opatreniami dňa.....

Podklady a listinné doklady na prešetrenie sťažnosti boli odovzdané dňa.....a prevzaté dňa .....

Dátum vyhotovenia zápisnice: .....

Osoba, ktorá vyhotovila zápisnicu: .....

Zápisnica bola prerokovaná dňa: .....

Podpisy prítomných pri prerokovaní zápisnice:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dňa ..... bola do podateľne Obecného úradu Obce Lukavica, Lipová 1409/1, 962 31, Lukavica, doručená sťažnosť sťažovateľa.....  
(Meno, priezvisko, adresa pobytu sťažovateľa – FO, názov, sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej konať – PO) vo veci:

.....  
.....  
.....  
.....

Šetrením sťažnosti dňa .....bolo zistené, že Vaša sťažnosť je

.....

(uviesť, či opodstatnená, neopodstatnená alebo nevyhodnotiteľná) v zmysle zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

Odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*/Uvedú sa konkrétne zistenia a súlad respektíve nesúlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ďalej tiež čo bolo odstránené v priebehu šetrenia – podľa zápisnice. V prípade opodstatnenej sťažnosti uviesť aj konkrétne uloženie povinností podľa § 19 ods. 1 písm. i), v zmysle zákona/*

-----  
meno, priezvisko, funkcia povereného  
zamestnanca